

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Aanvrager of groeperingAdresPostcode en plaatsTelefoone-mailadresev. website |  |
| 2 | Bestuurssamenstelling:VoorzitterSecretarisPenningmeester |  |
| 3 | Activiteit c.q. voorziening waarvoor de subsidie/garantstelling wordt aangevraagd: |
|  | …. |
| 4 | Reden waarom subsidie/garantstelling wordt aangevraagd |
|  | …. |
| 5 | Welk bedrag wordt gevraagd?\* |  |
| 6 | Wat is de eigen bijdrage van deelnemers of leden? |  |
| 7 | Wat is de eigen bijdrage van de aanvrager in de te maken kosten? |  |
| 8 | Verwachte deelnemers aan/ of publiek bij de activiteit? |  |
| 9 | Bankrekening waarop een toe te kennen bedrag kan worden gestort |  |

Plaats ……………………………………………………. Datum ……………………………………………………….

Ondertekening voorzitter Ondertekening secretaris

…………………………………………. ……………………………………………..

\*verplichte bijlage: begroting van de activiteit / voorziening waarin ook opgave van andere aangevraagde of verkregen subsidies

eventuele bijlage: extra toelichting op activiteit of voorziening

De bestanden kunnen naar het onderstaande (mail)adres worden gestuurd.